

國立臺北商業大學圖書館

新進教職員借書申請表

申請日期	年 月 日		
姓名			
職稱	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 教官 <input type="checkbox"/> 助教 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 約聘僱人員 <input type="checkbox"/> 專案助理		
服務單位		身分證號	
E-MAIL			
電話		手機	
<p>* 以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。</p> <p>* 圖書館重要規定置放於本校圖書館網站「關於本館/相關規定」項下，請參閱。</p> <p>* 重要規定摘錄如下：</p> <p>(1) 本人親持本校核發之服務證到圖書館借書。</p> <p>(2) 教職員借書總數以 50 冊為限，借期 60 日，可續借 2 次。</p> <p>(3) 逾期罰款每冊每日 5 元，每冊最高 500 元，敬請準時還書。</p> <p>(4) 借出之資料如有遺失或損毀，依「本校圖書館遺失及損毀賠償辦法」辦理。</p> <p>(5) 如有逾期未還書、罰款未銷帳…等違規事項，本館暫停其借書權利。</p>			
借書證申請人：	(簽名確認)		
	年 月 日		

附註：填妥後，請交回圖書館 1 樓服務台，以便建檔。