

國立臺北商業大學圖書館

校外人士借書證申請表

 第一次申請

 第 次申請

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	浮貼近照					
身份證字號		E-MAIL							
住址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 市	鄉鎮 市區	村 里	街 路	段	巷 弄	號	樓
電話	宅 ()		公 ()		手機				
<p>一、檢附以下資料：（請勾選確認）</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 中華民國身分證正本及影本一份（正本查核後歸還）。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 一寸光面近照一張（背面書寫姓名並浮貼於申請表上）。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 保證金新台幣3,000元收據1張。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 年費新台幣1,000元收據1張。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 借書證工本費新台幣100元收據1張。</p> <p style="text-align: center;">*所有費用請自行至行政大樓一樓內右側自動繳費機繳交*</p> <p>二、本人遵守「國立臺北商業大學圖書館校外人士借書申請要點」及相關規定。</p> <p>重要規定：借書證僅限借閱圖書（不含視聽資料）及進館使用電子資源。借書總數以五冊為限，借期二十一日，得續借一次，可預約三冊，通閱（兩校區互借）三冊。逾期每冊每天罰款五元。</p> <p>以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。</p> <p style="text-align: center;">申請人： （簽名確認）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>									
初審	<input type="checkbox"/> 合乎規定准予辦理								
	<input type="checkbox"/> 不合乎規定不予辦理		申請表退還當事人。						
受理申請單位承辦人			直屬主管			館長批示			

借書證號：

收據號碼：