

國立臺北商業大學圖書館

兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書證申請表

第一次申請

第 次申請

類別	<input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 退休教職員工 <input type="checkbox"/> 畢業校友 <input type="checkbox"/> 短期臨時人員			浮貼近照
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身份證字號		E-MAIL		
住址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣 鄉鎮 村	街 段 巷 號 樓	
		市 市區 里	路 弄	
電話	宅 () 公 ()		手機	
一、檢附以下資料：(請勾選確認)				
<input type="checkbox"/> 1. 身份證明文件： <input type="checkbox"/> 畢業證書影本(系科： 學號：)				
<input type="checkbox"/> 聘書影本 <input type="checkbox"/> 退休證明影本 <input type="checkbox"/> 計畫工作人員派令或核准函				
<input type="checkbox"/> 2. 一寸光面近照一張(背面書寫姓名並浮貼於申請表上)。				
<input type="checkbox"/> 3. 保證金新台幣3,000元收據1張。				
<input type="checkbox"/> 4. 借書證工本費新台幣100元收據1張。				
保證金及工本費請自行至行政大樓一樓內右側自動繳費機繳交				
二、本人遵守「國立臺北商業大學圖書館兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書辦法」及相關規定。				
重要規定：借書總數以十冊為限，借期三十日，得續借二次，可預約五冊，通閱(兩校區互借)五冊。逾期每冊每天罰款五元。				
以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。				
申請人：				(簽名確認)
				年 月 日
初審	<input type="checkbox"/> 合乎規定准予辦理			
結果	<input type="checkbox"/> 不合乎規定不予辦理		申請表退還當事人。	
受理申請單位承辦人		直屬主管		館長批示

借書證號：

收據號碼：