

國立臺北商業技術學院圖書館

兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書證申請表

第一次申請 第 次申請

類別	<input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 退休教職員工 <input type="checkbox"/> 畢業校友 <input type="checkbox"/> 短期臨時人員						黏 貼 近 照
姓名		性別		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
身分證字號		E-MAIL					
住 址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 村 街 段 巷 號 樓 市 市區 里 路 弄						
電 話	宅 () 公 ()		手機				

一、檢附以下資料：(請勾選確認)

1. 身份證明文件：畢業證書影本(系科： 學號：)
 聘書影本 退休證明影本 計畫工作人員派令或核准函

2. 一寸光面近照一張(背面書寫姓名)。

3. 保證金新台幣 3,000 元收據 1 張。

4. 借書證工本費新台幣 100 元收據 1 張。

保證金及工本費請自行至行政大樓一樓內右側自動繳費機繳交

二、本人遵守「國立臺北商業技術學院圖書館兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書辦法」及相關規定。
重要規定：借書總數以五冊為限，借期二十一日，得續借一次，可預約三冊。逾期每冊每天罰款五元。

國立臺北商業技術學院

以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。

申請人： (簽名確認)
 年 月 日

初審	<input type="checkbox"/> 合乎規定准予辦理	
結果	<input type="checkbox"/> 不合乎規定不予辦理	申請表退還當事人。
受理申請單位承辦人	直屬主管	館長批示

借書證號：

收據號碼：

申請人簽收借書證： _____ (簽名) 年 月 日