

國立臺北商業大學圖書館桃園分館

圖書館設備借用申請表

申請日期：_____年____月____日

申請人	單位	身分 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	姓名				班 級
電子郵件					學 號
活動名稱					聯絡電話
借用時間 <small>(含佈展撤展時間)</small>	年 月 日 ____ : ____ 起			活動地點	
	至 年 月 日 ____ : ____ 止			歸還日期	
		年 月 日			
借用設備	設備名稱	數量	借用數	庫存數	備註
	麥克風架	3			
	譜架	3			
	投影機	1			
	布幕(16:9 150吋)	1			
	展板	18			
	掛勾	32			2M
	積木展櫃	14			(大1 中4 小8 紅中1)
	∩型展櫃	9			
	投射燈(夾燈)	41			
	A4 畫框	30			(白 25 黑 5)
	A3 畫框	92			(白 45 黑 47)
	A2 畫框	10			黑
	A1 畫框	40			(白 20 黑 20)
	50cmX60cm 畫框	50			(白 25 黑 25)
	40cmX50cm 畫框	10			白
	30cmX40cm 畫框	10			白
	8K 畫框(古典)	20			
	4K 畫框(古典)	18			
其他					
申請單位				圖書館	
申請人	單位主管		承辦人	單位主管	

※借用設備歸還時，若有損壞，借用人應負責修復或照價賠償。