國立臺北商業大學圖書館

兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書證申請表

□第一次申請　　□第　次申請

類　別	□兼任教師 □退休教職員工 □畢業校友 □短期臨時人員			浮貼近照
姓　名		性別	□男　□女	
身份證字號		E-MAIL		
住　址	□□□　縣市　鄉鎮市區　村里　街路　段　巷弄　號　樓			
電　話	宅（　）　公（　）		手機	

一、檢附以下資料：（請勾選確認）

□1. 身份證明文件：□畢業證書影本(系科：　　學號：　　)

□聘書影本 □退休證明影本 □計畫工作人員派令或核准函

□2. 一吋光面近照一張（背面書寫姓名並浮貼於申請表上）。

□3. 保證金新台幣3,000元收據1張。

□4. 借書證工本費新台幣100元收據1張。

＊所有費用請自行至行政大樓一樓內右側自動繳費機繳交＊

二、本人遵守「國立臺北商業大學圖書館兼任教師、退休教職員工、校友及短期臨時人員借書辦法」及相關規定。

重要規定：借書總數以十冊為限，借期三十日，得續借二次，可預約五冊，通閱(兩校區互借)五冊。逾期每冊每天罰款五元。

以上所填各項資料屬實，如有不實，願負相關法律責任。

申請人：　　（簽名確認）

年　　月　　日

初審結果	□合乎規定准予辦理	
	□不合乎規定不予辦理	申請表退還當事人。

受理申請單位承辦人	直屬主管	館長批示

借書證號：

收據號碼：

National Taipei University of Business