

108 學年度第二學期

本校研究生論文提交及辦理圖書館離校作業應注意事項



- 一、 預計於 108 學年度第 2 學期畢業之研究生，請依時完成提交學位論文電子檔以及繳交紙本論文至圖書館（學位論文提交截止時間依教務處規定為準）。已提交論文後若未能如期於本學期畢業，本館將退回論文審核與紙本論文予研究生，並請依後續畢業學年度進行修改。
- 二、 本館為謹慎處理審核作業，自受理收件之隔天起，需要二個工作天，且不含星期六、日，請留意本館審核通知信函。學位論文上傳後需預留論文審核、修改時間(約 2-3 天)及紙本論文印製時間(約 7 天)，始能如期完成離校手續。
- 三、 論文建檔說明、常見問題及下載區，請參考本校「[博碩士論文系統](#)」→「[上傳須知](#)」網址：<http://thesis-lib.ntub.edu.tw/help/aboutedit/>
- 四、 **注意**自本學期，論文全文檔案**免加入本校浮水印、保全設定（皆由系統自動設定）**，只須轉存為 PDF 即可上傳。**待收到審核通過 mail 後，再登入系統列印授權書及下載已添加浮水印的全文檔送印裝訂。**
- 五、 辦理離校，請攜帶 3 本紙本論文（2 本平裝、1 本精裝）、授權書正本（須本人簽名）、畢業離校程序單（指導教授需已簽章），於週一至週五(9:00~16:00)至台北總圖(6 樓系統資訊組)或桃園分館(1 樓辦公室)辦理。
- 六、 請確認是否已歸還所有借自本校圖書館之圖書資料？以及是否繳清積欠之賠書款或滯還金？「[個人借閱紀錄查詢](#)」網址：<http://webpac.ntub.edu.tw/webpacIndex.jsp>



※愈接近截止日等候審核時間愈長，請自行掌握時間。

※若要出國交換的同學請在預計畢業的學期再上傳論文，以免學期資料有誤。

如有任何疑問，請電 02-23226149 程小姐或 mail library@ntub.edu.tw